



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ АЗОВСКОГО МОРЯ»
(ФГБУ «АМП Азовского моря»)**

ПРИКАЗ

03.12.2020г.

г. Ростов-на-Дону

№ 292

Об утверждении «Порядка проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом»

На основании решения Верховного суда РФ от 29 октября 2018 г. № АКПИ18-954 о признании недействующим с 21 мая 2018 г. приказа Минтранса России и Минтруда России от 12 апреля 2018 г. «О признании утратившим силу некоторых приказов Минтранса России и Минтруда России по вопросам аттестации должностных лиц предприятий транспорта» в части признания утратившим силу приказа Минтранса России и Минтруда России от 11 марта 1994 г. № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта» в той мере, в которой данный приказ регламентирует порядок аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом,

в целях проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности мореплавания, в организациях и их подразделениях, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом,

а также в целях реализации требования пункта 1.4 приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 26 июля 1994 г. № 63 «О мерах по повышению безопасности мореплавания» (зарегистрирован в Минюсте России 5 августа 1994 г., регистрационный № 653)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом» (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Вахонина А.В.

Руководитель

С.В. Сафонищев



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ АЗОВСКОГО МОРЯ»
(ФГБУ «АМП Азовского моря»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель аттестационной
комиссии

ФГБУ «АМП Азовского моря»

 А.В. Вахонин
« 01 » декабря 2020 г.

**Порядок проведения аттестации лиц, занимающих должности
исполнительных руководителей и специалистов организаций и их
подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским
транспортом**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 №13/11 «Об утверждении положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта» и возобновлен на основании решения Верховного суда РФ от 29 октября 2018 г. № АКПИ18-954 о признании недействующим с 21 мая 2018 г. приказа Минтранса России и Минтруда России от 12 апреля 2018 г. «О признании утратившим силу некоторых приказов Минтранса России и Минтруда России по вопросам аттестации должностных лиц предприятий транспорта» в части признания утратившим силу приказа Минтранса России и Минтруда России от 11 марта 1994 г. № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта» в той мере, в которой данный приказ регламентирует порядок аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом.

2. Аттестация лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности мореплавания (далее - должностные лица по безопасности мореплавания), проводится в целях определения пригодности их к работе по обеспечению безопасной эксплуатации судов, занятых в торговом мореплавании.

3. Основными задачами аттестации являются проверка уровня знаний должностным лицом по безопасности мореплавания требований законодательства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих безопасность мореплавания, предотвращения загрязнения окружающей среды и умения применять их в работе.

4. Аттестация должностных лиц по безопасности мореплавания проводится после прохождения данными лицами курсов повышения квалификации, связанных с обеспечением безопасности мореплавания.

5. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия на основании распоряжения руководителя ФГБУ «АМП Азовского моря».

6. Аттестация проводится в соответствии с планом-графиком проведения аттестаций. План-график проведения аттестаций утверждается ежегодно и помещается на официальном сайте ФГБУ «АМП Азовского моря» (<http://www.azovseaports.ru>) в разделе «Информация» - «Аттестация ЛОБМ».

Информация об изменениях в графике заседаний аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ФГБУ «АМП Азовского моря» не менее чем за 15 рабочих дней до очередного заседания аттестационной комиссии.

7. Досрочно аттестация производится в случаях, когда на организациях выявлены грубые нарушения норм и правил, регулирующих безопасную эксплуатацию транспортных средств, или совершаются транспортные происшествия с тяжелыми последствиями.

8. Настоящий Порядок является локальным актом ФГБУ «АМП Азовского моря», определяющим действия аттестационной комиссии при подготовке, проведении аттестации, оформлении, учете отчетных документов и ведении реестра аттестованных лиц.

II. Представляемые документы

9. Для прохождения аттестации необходимо представить аттестационной комиссии ФГБУ «АМП Азовского моря» следующие документы:

- заявление руководителя организации для прохождения аттестации на фирменном бланке организации по форме, представленной в Приложение № 1 к настоящему Порядку;
- копия приказа о принятии на работу аттестуемого лица в организацию на должность исполнительного руководителя или специалиста, связанного с обеспечением безопасности мореплавания;

- копия трудового договора аттестуемого лица (при работе по совместительству);
- копия приказа о назначении на должность лица, осуществляющего контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности мореплавания и предотвращению загрязнения окружающей среды по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Порядку;
- письменное разрешение руководителя(лей) организации(ий) с основного места работы на работу по совместительству (для лиц, аттестуемых на должность ответственного за обеспечение безопасности мореплавания и предотвращения загрязнения окружающей среды по совместительству);
- справка о результатах работы аттестуемого лица по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку;
- копия диплома об окончании высшего или среднего профессионального образования по специальности «Судовождение» или «Эксплуатация судовых энергетических установок»;
- копия диплома на право занятия должности командного состава экипажа морского судна;
- копия удостоверения об окончании курсов повышения квалификации;
- структурная схема организации;
- копия утвержденной организацией должностной инструкции аттестуемого лица;
- копия трудовой книжки;
- контактный лист аттестуемого лица по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Порядку;
- квитанция или платежное поручение об оплате госпошлины за аттестацию (госпошлина за аттестацию взимается в соответствии с подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации) с отметкой банка.

10. Членам аттестационной комиссии, а именно капитанам морских портов предоставлять информацию для аттестационной комиссии о задержании судов и выставлении существенных замечаний к судам компании аттестуемого лица.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, направляются в аттестационную комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения аттестации. Копии предоставляемых документов заверяются печатью организации (заявителя).

12. Датой поступления документов считается дата их регистрации в журнале регистрации входящих заявлений аттестуемых лиц. Поданные заявителем документы регистрируются в день их поступления с присвоением регистрационного номера.

13. В случае представления не полного комплекта документов, Заявителю направляется извещение о необходимости представления недостающих документов для включения кандидата в список лиц, допущенных к прохождению аттестации.

14. При несоответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка или их недостаточности заявителю отказывается во включении аттестуемого в список лиц для прохождения аттестации. По требованию заявителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа во включении в список лиц для прохождения аттестации.

III. Состав аттестационной комиссии и организация деятельности

15. Персональный состав членов аттестационной комиссии устанавливается распоряжением руководителя ФГБУ «АМП Азовского моря» о создании аттестационной комиссии.

16. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов аттестационной комиссии.

18. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- принимает решение о включении кандидата в список лиц, допущенных к аттестации;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы аттестации;
- подписывает удостоверения об аттестации.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

19. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений для участия в аттестации, а также проверку полноты направляемых для аттестации документов;
- формирует пакет документов аттестуемых лиц и осуществляет оформление необходимых материалов;
- подготавливает проект протокола аттестации;
- оформляет удостоверения об аттестации и ведет учет выданных удостоверений о прохождении аттестации в журнале регистрации и выдачи удостоверений;
- ведет реестр аттестованных лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности мореплавания (далее – реестр аттестованных лиц);
- ведет реестр аннулированных удостоверений.

IV. Порядок проведения аттестации

20. Аттестация проводится в аттестационной комиссии по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Седова, д. 37а.

21. Аттестация проводится в форме собеседования членов аттестационной комиссии с аттестуемым лицом.

22. Допускается участие членов аттестационной комиссии в дистанционном формате по средствам видеоконференции.

23. Аттестационная комиссия заслушивает сообщение аттестуемого лица о его работе, рассматривает представленные материалы и проверяет знания Конвенций, Федеральных законов, нормативных правовых актов, регламентирующих безопасность мореплавания и предотвращение загрязнения окружающей среды, обеспечение соблюдения которых входит в служебные обязанности аттестуемого лица.

24. Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы аттестуемого лица фиксируются секретарем аттестационной комиссии в аттестационном листе по форме Приложения № 5 к настоящему Порядку.

25. При аттестации кандидата, назначение которого должностным лицом по безопасности мореплавания планируется более чем в одной организации, аттестационной комиссией принимаются во внимание следующие факторы:

- территориальная удаленность организаций друг от друга;
- количественный и типовой состав флота в каждой организации;
- практическая возможность аттестуемого лица одновременно исполнять обязанности в нескольких организациях.

26. Заключение о достаточности уровня квалификационных навыков и знаний аттестуемого лица по вопросам обеспечения безопасности мореплавания и предотвращения загрязнения окружающей среды и соответствие аттестуемого лица требованиям к должностному лицу по безопасности мореплавания в организации принимается членами аттестационной комиссии простым голосованием в форме:

- соответствует назначаемой (занимаемой) должности;
- не соответствует назначаемой (занимаемой) должности.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемое лицо признается соответствующим назначаемой (занимаемой) должности.

Аттестуемое лицо при голосовании комиссии не присутствует. Заключение о прохождении аттестации доводится до аттестуемого лица после окончания аттестации.

27. В случае если документы представлены на кандидата, назначаемого в организацию по совместительству, аттестационная комиссия может

рассмотреть вопрос о соответствии аттестуемого лица назначаемой должности в его отсутствие, при условии:

- с даты предыдущей аттестации прошло менее шести месяцев;
- типы судов в организации, характер выполняемых судами работ, структура системы управления безопасностью мореплавания в организации, в которую кандидат назначается по совместительству, аналогичны типам судов, характеру выполняемых судами работ и структуре системы управления безопасностью организации, являющейся основным местом работы кандидата.

28. Протокол аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности мореплавания (далее – Протокол) оформляется секретарем аттестационной комиссии по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Порядку, после завершения заседания аттестационной комиссии.

29. Аттестуемому лицу успешно прошедшему аттестацию выдается удостоверение о прохождении аттестации по форме, представленной в Приложении № 7 к настоящему Порядку. Удостоверение выдается на срок не более 5 лет с даты окончания курсов повышения квалификации.

30. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии аттестуемого лица должности должностного лица по безопасности мореплавания, удостоверение о прохождении аттестации не выдается. При этом, по заявлению аттестуемого лица, он может быть включен в список кандидатов на прохождение очередной назначенной аттестации. В этом случае повторная подача документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, не требуется.

31. Протокол подписывается секретарем, членами аттестационной комиссии и утверждается председателем аттестационной комиссии.

32. Выданные удостоверения о прохождении аттестации учитываются в журнале учета и выдачи удостоверений.

33. Оригинал удостоверения о прохождении аттестации и копия аттестационного листа выдаются аттестованному лицу после окончания аттестации. По заявлению аттестованного лица, удостоверение о прохождении аттестации и копия аттестационного листа направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются его представителю, действующему на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия.

34. Копия протокола, оригинал аттестационного листа и копия удостоверения о прохождении аттестации приобщаются к документам аттестованного лица.

35. Протоколы заседания аттестационной комиссии хранятся у секретаря аттестационной комиссии.

VI. Учет лиц, прошедших аттестацию

36. Реестр аттестованных лиц формируется секретарем аттестационной комиссии по форме, представленной в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

37. Аннулирование удостоверения об аттестации осуществляется по заявлению аттестованного лица. Заявление об аннулировании удостоверения об аттестации направляется аттестованным лицом секретарю аттестационной комиссии.

Формируется реестр аннулированных удостоверений секретарем аттестационной комиссии по форме, представленной в Приложении № 9 к настоящему Порядку.

Председателю аттестационной
комиссии
ФГБУ «АМП Азовского моря»

ИОФ

ЗАЯВЛЕНИЕ*

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении в группу на аттестацию лиц, ответственных за безопасность мореплавания и предотвращение загрязнения окружающей среды, запланированную на (указать дату в соответствии с Планом-графиком заседаний аттестационной комиссии, размещенном в соответствующем разделе официального сайта ФГБУ «АМП Азовского моря»), (фамилия, имя, отчество), планируемого к назначению (назначенного) лицом, ответственным за безопасность мореплавания и предотвращение загрязнения окружающей среды в компании (наименование компании), в соответствии с требованиями, предусмотренными приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 № 13/11 «Об утверждении положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта».

Приложение:

1. Копия приказа о принятии на работу в организацию на должность исполнительного руководителя или специалиста, связанного с обеспечением безопасности мореплавания.
2. Копия трудового договора (при работе по совместительству).
3. Копия приказа о назначении на должность лица, осуществляющего контроль за соблюдением требований по обеспечению безопасности мореплавания и предотвращению загрязнения окружающей среды.
4. Письменное разрешение руководителя(лей) организации(ий) с основного места работы на работу по совместительству (для лиц, аттестуемых на должность ответственного за обеспечение безопасности мореплавания и предотвращения загрязнения окружающей среды по совместительству).
5. Справка о результатах работы аттестуемого лица.
6. Копия диплома об окончании высшего или среднего профессионального образования по специальности «Судовождение» или «Эксплуатация судовых энергетических установок».
7. Копия диплома на право занятия должности командного состава экипажа морского судна.
8. Копия удостоверения об окончании курсов повышения квалификации.
9. Структурная схема организации.
10. Копия должностной инструкции.
11. Копия трудовой книжки.
12. Контактный лист.
13. Квитанция или платежное поручение об оплате госпошлины за аттестацию.

Руководитель компании _____

(подпись)

(ИОФ)

М.П.

* на фирменном бланке компании

СПРАВКА

О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ АТТЕСТУЕМОГО ЛИЦА

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Занимаемая должность на момент аттестации _____

Количество судов в компании (наименование, тип судна, параметры судна, мощность силовой установки, валовая вместимость судна) _____

Перевозка опасных грузов (каких) _____

Сведение об образовании _____
(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, № диплома)

Наименование и номер диплома на право занятия должности командного состава экипажа морского судна _____

Имеет ли государственные и отраслевые награды (какие) _____

Предаттестационная подготовка (курсы повышения квалификации) _____

Производственная деятельность (количество лет, месяцев) _____

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Период работы (месяц, год)	Должность, наименование компании	Место нахождения

Сведения о компаниях, на которые у аттестуемого имеются действующие удостоверения ответственного за безопасность мореплавания и предотвращение загрязнения окружающей среды, и их судах:

№ п/п	Наименование компании	Местонахождение компании	№ и срок действия удостоверения	СУДА компании	
				№ п/п	Тип
1				1	
				2	

Краткая характеристика аттестуемого лица и заключение руководителя.

Руководитель компании _____

_____ (подпись)

_____ (ИОФ)

м.п.

ОБРАЗЕЦ*

ПРИКАЗ № _____

(дата)

(город)

**О назначении лица, ответственного за безопасность мореплавания и
предотвращение загрязнения окружающей среды**

В соответствии с требованиями, предусмотренными приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 № 13/11 «Об утверждении положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.07.1994 № 63 «О мерах по повышению безопасности мореплавания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

ответственным за безопасность мореплавания и предотвращение загрязнения окружающей среды.

Руководитель компании _____
(подпись) (ИОФ)

С приказом ознакомлен _____
(подпись) (ИОФ)

*на фирменном бланке компании

Приложение № 4
к Порядку проведения аттестации лиц,
занимающих должности исполнительных руководителей
и специалистов организаций и их подразделений,
осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом

КОНТАКТНЫЙ ЛИСТ

Заявитель _____
(фамилия, имя и отчество аттестуемого лица)

E-mail _____

Телефон мобильный _____

Телефон рабочий _____

(дата)

(подпись)

(ИОФ)

ФГБУ «АМП Азовского моря»

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании _____
(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию,

№№ диплома, сертификата, удостоверения об общем и профессиональном образовании)
4. Занимаемая должность на момент аттестации _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Вопросы к аттестуемому специалисту и ответы на них _____
7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____
8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым лицом _____
9. Заключение комиссии
Соответствует/не соответствует назначаемой (занимаемой) должности

Председатель комиссии _____
(подпись) (ИОФ)

Члены комиссии _____
(подпись) (ИОФ)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (ИОФ)

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись) (дата)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ
АЗОВСКОГО МОРЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель аттестационной
комиссии
ФГБУ «АМП Азовского моря»

« ____ » _____ 201__ г. ИОФ

Протокол

**аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и
специалистов, связанных с обеспечением безопасности мореплавания**

« ____ » _____ 201__ г.

№ ____

I. Комиссия, рассмотрев представленные документы, проверив уровень знаний нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих безопасность мореплавания и предотвращение загрязнения окружающей среды, и умение применять их в работе, приняла решение выдать удостоверения должностным лицам, связанным с обеспечением безопасности мореплавания:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование компании	№ выданного удостоверения	Срок действия удостоверения	Оценка комиссии

II. Комиссия, рассмотрев представленные документы, проверив уровень знаний нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих безопасность мореплавания и предотвращение загрязнения окружающей среды, и умение применять их в работе, приняла решение о

**несоответствии кандидата должности исполнительного
руководителя/специалиста, связанного с обеспечением безопасности
мореплавания:**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование компании	Оценка комиссии

III. Комиссия, рассмотрев представленные документы, на основании п. 26 Порядка проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов морским транспортом и Протокола аттестации лиц от «__» _____ 201__ года № __, приняла решение выдать удостоверения должностным лицам, связанным с обеспечением безопасности мореплавания:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование компании	№ выданного удостоверения	Срок действия удостоверения	Оценка комиссии

IV. Комиссия, рассмотрев заявления об аннулировании удостоверений об аттестации, приняла решение об исключении из реестра лиц, прошедших аттестацию, ранее выданных удостоверений:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование компании	№ выданного удостоверения

Члены комиссии _____
(подпись) (ИОФ)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (ИОФ)

Приложение № 7
к Порядку проведения аттестации лиц,
занимающих должности исполнительных руководителей
и специалистов организаций и их подразделений,
осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом

Удостоверение № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

в том, что он аттестован в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта» аттестационной комиссией ФГБУ «АМП Азовского моря» и

**соответствует должности исполнительного
руководителя/специалиста организации, осуществляющей
перевозку опасных грузов морским транспортом, связанного
с обеспечением безопасности мореплавания и
предотвращения загрязнения окружающей среды**

Основание: протокол аттестационной комиссии № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Удостоверение действительно до «_____» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (ИОФ)

М. П.

ФГБУ «АМП Азовского моря»

РЕЕСТР

**аттестованных лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов,
связанных с обеспечением безопасности мореплавания**

№ п/п	Ф.И.О.	Название компании	Местонахождение, юридический адрес компании	Удостоверение		№ и дата протокола аттестации	Примечание
				№ и дата выдачи	срок действия		

ФГБУ «АМП Азовского моря»

**РЕЕСТР
аннулированных удостоверений**

№ п/п	Ф.И.О.	Название компании	Местонахождение, юридический адрес компании	Удостоверение		№ и дата протокола об аннулировании	Примечание
				№ и дата выдачи	срок действия		